

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа №7
х.Новоселовка

**Разработка плана мероприятий по решению кадрового
дефицита в МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.**



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.Н. Черкасская
31.05.2021 г

Программа

МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка по устранению дефицита педагогических кадров

Цель: Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

Задачи:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка квалифицированными кадрами;
- формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;
- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки педагогам.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат. Критерии выполнения.
1.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) по решению кадрового дефицита	Зам.директора по УВР.	До 01 мая 2021 года	Создание системы управления кадровой политикой на уровне ОО
2.	Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе ОО.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно на 1 ноября.	Раннее выявления несоответствия между спросом и предложением по отдельным специальностям с целью организации системы переподготовки.

3.	<p>Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с педагогическим образованием</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>При приеме на работу новых сотрудников с педагогическим образованием, постоянно</p>	<p>Получение сотрудником диплома о переподготовке</p>
4.	<p>Организация работы с выпускниками школы, обучающимися в педагогических ВУЗах/ СПОО</p> <p>- осуществление сопровождения студента со стороны школы на протяжении срока обучения; - заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Рост количества выпускников ВУЗов и СПОО трудоустроившихся в МБОУ СОШ №7 х.Новоселовка</p>

5.	Профориентационная работа	Классные руководители 9-11 классов, зам директора по УВР	Тематические классные часы	Формирование позитивного отношения к педагогической профессии.
6.	Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	Администрация	До <u>1 октября</u> ежегодно	База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности
7.	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждение профессионального педагогического образования (в целях организации работы,	Администрация	К 1 октября ежегодно	Количество человек, поступивших на педагогические специальности

	направленной на дальнейшее сопровождение студента)			
8.	Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов за наставниками	Директор	К 1 сентября ежегодно	Приказ по школе.
9.	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	Администрация	В течение года	План мероприятий.
10.	Создание условий для участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства для молодых учителей	Администрация	Ежегодно	Участие в конкурсах

11.	Совершенствование процедуры шефства-наставничества на уровне школы	Администрация	Постоянно	Разработанные и утвержденные муниципальные положения «Об организации шефства-наставничества»
12.	Создание условий для реализации инициатив педагогов	Администрация	Постоянно	Проведение конкурсов, соревнований
13.	Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Администрация	Постоянно	График повышения квалификации на данный учебный год

14.	Предоставление места в детском саду	Администрация	Ежегодно на 1 сентября	Получатели льготы
15.	Предоставление льготы по коммунальным услугам (газ, свет, вода, мусор)	Администрация	В течение года	Получатели льготы