

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы**

г. Волгодонск

« 09 » 09 2021г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский педагогический колледж» (далее - «Колледж»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.02.2015. № 4379 серия 61Л01 № 0001938, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице директора Дидух Ольги Васильевны, действующего на основании Устава, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа №7 х. Новоселовка (далее - «Школа») в лице директора Елены Николаевны Черкасской с другой стороны, далее — Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в подготовке педагогических кадров, организации и проведении педагогической практики.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых образуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Школу поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие

компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Школы за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Школу.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Школу для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Школа обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической практике, из числа работников Школы, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Школы.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в трехдневный срок сообщить об этом Колледжу.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Школы, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Школы)

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Школы, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.2.9. Предоставить обучающимся возможность пользоваться кабинетами и документацией, необходимыми для успешного освоения программы практической подготовки и выполнения индивидуальных заданий.

2.2.10. По окончании практики дать характеристику о работе и качестве подготовленного отчета на каждого обучающегося.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Школа имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Школе, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 5 лет.

3.2. Настоящий Договор может быть пролонгирован, изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Волгодонский педагогический колледж»
ГБПОУ РО «ВПК»
347360, Ростовская область
г. Волгодонск,
пр.Строителей, дом 37
тел.: 8(8639) 23-67-07
E-mail: volgodon_pc_dir@rostobr.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная
школа №7 х. Новоселовка
МБОУ - СОШ №7 х. Новоселовка
346677, Ростовская область,
Мартыновский район,
хутор Новоселовка,
Советская улица, дом 99
тел.: 8((863) 95-25-195,
E-mail: soch7mart@donpac.ru

Директор  О.В. Дидух



Директор  Е.Н.Черкасская

