Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –

средняя общеобразовательная школа № 7 х. Новоселовка

**П Р И К А З**

**20/08/2014г №**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**в МБОУ-СОШ №7 х. Новоселовка**

**на 2014-2015 годы**

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Национальным планом противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226,приказа администрации Мартыновского района от 23.06.2014г № 838

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ-СОШ № 7 х. Новоселовка на 2014-2015 годы согласно приложению.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Черкасская Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Приложение

К приказу №92 от 20.08.2014

**План противодействия коррупции**

**в МБОУ-СОШ № 7 х. Новоселовка**

**на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. **Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Педагог – организатор |
| 1.3 | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | по плану работы школы | Директор школы, Педагог – организатор |
| 1.4. | Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан | Постоянно | Директор школы |
|  | Приказ ОУ «Об утверждении комплексного плана по противодействию  коррупции. | Сентябрь 2014 | Директор школы |
| **2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции** | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь  комиссии |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2014-2015 г. | Директор школы |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | 2014 -2015 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 1 раз в четверть | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление финансовых отчетов | ежегодно | Директор школы |
| 2.11. | Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации района | Ежеквартально | Зам. директора по УВР |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.13. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Январь  2015г. | Педагог – организатор |
| 2.14 | Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой | По мере поступления средств | Директор школы  главный бухгалтер |
| 2.15. | Усиление внутреннего контроля по вопросам расходования денежных средств в образовательном учреждении | Постоянно | Директор школы  главный бухгалтер |
| 2.16. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся | Постоянно | Директор школы  Ответственный за питание |
| 2.17. | Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Директор школы  Инспектор охраны детства |
| 2.18. | Публичный отчет | 1 раз в год | Директор школы |
|  |  |  |  |
| **3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов** | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2014 г.-2015г. | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| **4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2014-2015 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| **5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | I квартал 2015 г. Итоги за полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Не реже 2 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| **7. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | **8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников** | | |
| 8.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания. | В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл. | Учителя истории и обществознания |
| 8.2 | Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах) | Согласно календарно-тематическому планированию | Учителя обществознания |
| 8.3 | Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина» | Согласно воспитательному плану | Классные руководители |