

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя  
общеобразовательная школа № 7 х.Новоселовка**

(346677, МБОУ-СОШ № 7 х. Новоселовка, ул. Советская, 99, Мартыновский р/н Ростовская обл.)

Тел. 8(86395)25-1-95. E-mail: soch7mart@donpac.ru

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете  
МБОУ – СОШ № 7  
х.Новоселовка  
(протокол от 28.02.2023 № 5)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ – СОШ № 7  
Е.Н.Черкасская.  
(приказ от 28.02.2023 № 50)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении  
Всероссийских  
проверочных  
работ в МБОУ –  
СОШ №7  
х.Новоселовка**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ – СОШ № 7 х.Новоселовка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662; приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР, локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 х.Новоселовка

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения- средней общеобразовательной школы № 7 х.Новоселовка (далее – Учреждение).

1.3. Цель проведения ВПР - обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством предоставления образовательным организациям реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, единых проверочных материалов, единых критериев оценивания учебных достижений.

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Учреждение самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Учреждение может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Учреждения приказом.



#### 2.4. Учреждение проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в Учреждении, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Учреждении. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

### 3. Обеспечение проведения ВПР

3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на текущий учебный год.

3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

### 4. Проведение ВПР в Учреждении

4.1. Директор Учреждения назначает школьного координатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции школьного координатора ВПР в Учреждении, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором Учреждения, Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ –СОШ № 7 х.Новоселовка (приложение 1 к Положению).

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению Учреждения. В случае принятия Учреждением такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету



принимают участие все обучающиеся Учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. Ежегодный график проведения ВПР в Учреждении утверждается локальным актом Учреждения не позднее 2 недель до начала проведения ВПР.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним организатором в аудитории.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.9. Условия и порядок проведения, правила проверки и оценивания ВПР представлены в Регламенте проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ – СОШ № 7 х.Новоселовка (приложение 1 к Положению)

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в Учреждение на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками Учреждения, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Учреждение:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Учреждении.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Учреждение вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школьный координатор ВПР в Учреждении принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором Учреждения индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Учреждения.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в Учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

8.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом Учреждения.

8.3. Директор Учреждения вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.2 Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля.

8.4. Результаты ВПР могут быть использованы Учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

8.5. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

8.6. По итогам проведения ВПР в Учреждении, не позднее шести месяцев после проведения работ, готовится аналитическая справка (приложение 4 к Положению), которая утверждается директором Учреждения.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Оригиналы бланков ответов обучающихся хранятся в Учреждении двенадцать месяцев с момента написания работы.



9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Положения, документы подлежат утилизации (уничтожению). По результатам утилизации составляется акт (приложение 2 к Положению).

9.3. Учреждение также осуществляет хранение отчетных форм о проведении ВПР, протоколов проведения, копий актов общественного наблюдения за проведением ВПР, в течение 3 лет с момента написания работы.

**Регламент проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ - СОШ № 7 х.Новоселовка**

**1. Организация и проведение ВПР**

**1.1. Учреждение** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- 1.1.1. обеспечивает проведение ВПР в Учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 1.1.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
- 1.1.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в Учреждении;
- 1.1.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 1.1.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 1.1.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 1.1.7. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 1.1.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 1.1.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения через сайт Учреждения;
- 1.1.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 1.1.11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 1.1.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 1.1.13. организует работу экспертов;
- 1.1.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному Регламенту проведения ВПР в Учреждении и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 1.1.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 1.1.16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
- 1.1.17. несет ответственность за сохранность бланков ответов в течение 1 года, результатов ВПР и протоколов проведения - в течение 3 лет;
- 1.1.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 1.1.19. организует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

**1.2. Муниципальный/региональный координатор:**

- 1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки Учреждением электронных форм сбора результатов ВПР.
- 1.2.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

**1.3. Школьный координатор:**



- 1.3.1. Заполняет форму сбора контекстных данных об Учреждении и участниках ВПР и загружает ее в ФИС ОКО.
- 1.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
- 1.3.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах
- 1.3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР, макет бумажного протокола, список кодов участников проведения работы, критерии и формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.
- 1.3.5. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- 1.3.6. Организует выполнение участниками работы. Передает организаторам в аудитории распечатанные материалы и протокол проведения ВПР.
- 1.3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме организует рабочие места, соответствующие требованиям для проведения ВПР, обеспечивает логинами и паролями участников.
- 1.3.8. По окончании проведения работы получает от организаторов в аудитории бланки ответов обучающихся, протоколы проведения ВПР.
- 1.3.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли экспертам.
- 1.3.10. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Учреждении в виде бумажного протокола.
- 1.3.11. Загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).
- 1.3.12. Получает статистические отчеты по проведению ВПР Учреждением в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком. Предоставляет статистические отчеты для ознакомления учителям-предметникам Учреждения.
- 1.3.13. Осуществляет сбор аналитических справок, подготовленных руководителями профессиональных (методических) объединений педагогов Учреждения на основе статистических отчетов по каждому предмету по результатам проведения ВПР в Учреждении. Срок предоставления аналитических справок утверждается локальным актом Учреждения. Аналитические справки оформляются в соответствии с шаблоном (приложение 3 к Положению).
- 1.3.14. Проводит обобщенный анализ результатов проведения ВПР в Учреждении на основании аналитических справок руководителей профессиональных (методических) объединений педагогов и готовит сводную аналитическую справку (приложение 4 к Положению).

## **2. Проведение ВПР в аудитории**

- 2.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним или двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО;
- 2.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут



использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

2.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

2.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

2.5. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

2.7. Организатор в аудитории проводит инструктаж по порядку проведения ВПР, фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.

2.8. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

2.9. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их школьному координатору.

2.10. Организатор в аудитории знакомится под подпись с актом общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его школьному координатору.

2.11. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает сохранность работ в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся Учреждения.

### **3. Проверка ВПР и их оценивание**

3.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и локальным актом Учреждения.

3.2. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

3.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор Учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

3.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

3.5. Эксперт, заполняет в сроки, установленные локальным актом Учреждения, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников и несет ответственность за объективность оценки.

3.6. Школьный координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

#### **4. Информирование и использование результатов ВПР**

4.1. Школьный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Школьный координатор информирует учителей-предметников о результатах ВПР предоставляя статистические отчеты, полученные в личном кабинете ФИС ОКО.

4.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает администрация Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Руководителям профессиональных (методических) объединений педагогов составляют аналитические справки по итогам проведения ВПР по предмету (приложение 3 к Положению) и предоставляют их школьному координатору не позднее чем через шесть месяцев после проведения работ.

4.5. Школьный координатор готовит сводную аналитическую справку по результатам проведения ВПР в Учреждении (приложение 4 к Положению) в сроки не позднее чем через шесть месяцев после проведения работ.

4.6. Аналитическая справка по результатам проведения ВПР в Учреждении утверждается приказом директора.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа № 7 х.Новоселовка

**Акт утилизации (уничтожения)  
материалов всероссийских проверочных работ**

**по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир»,  
«История», «Обществознание», «Биология», «География», «Химия», «Физика».**

Комиссия в составе:

- председатель (ФИО), должность школьного координатора в Учреждении,
- члены комиссии:
  - (ФИО), должность,
  - (ФИО), должность

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, в соответствии с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР:

<b>Учебные предметы</b>	<b>Количество коробов, шт</b>	<b>Количество листов, шт</b>
Математика		
Русский язык		
Окружающий мир		
История		
Обществознание		
География		
Биология		
Химия		
Физика		

черновики - \_\_\_\_\_ количество листов,  
 протоколы проведения ВПР в аудитории - \_\_\_\_\_ количество листов,  
 протоколы общественного наблюдения - \_\_\_\_\_ количество листов.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Аналитическая справка по результатам  
Всероссийских проверочных работ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах  
\_\_\_\_\_ учебного года**

**1. Краткое описание исследования (инструментарий, порядок проведения, система оценивания).**

Вариант проверочной работы 5 класса состоял из \_\_\_\_\_ заданий, которые различались по содержанию и проверяемым требованиям.

Задания \_\_\_\_\_ требовали краткого ответа.

Задания \_\_\_\_\_ предполагали развернутую запись решения и ответа.

Задания \_\_\_\_\_ проверочной работы относились к базовому уровню сложности.

Задания \_\_\_\_\_ проверочной работы относились к повышенному уровню сложности.

Задания \_\_\_\_\_ проверочной работы относились к высокому уровню сложности.

**Время выполнения работы**

На выполнение проверочной работы отводилось \_\_\_\_\_ минут.

**Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения проверочной работы**

**Система оценивания**

Правильный ответ на каждое из заданий \_\_\_\_\_ оценивался 1 баллом.

Полный правильный ответ на задание \_\_\_\_\_ оценивался 2 баллами.

Ответ на каждое из заданий \_\_\_\_\_ оценивался в соответствии с критериями.

Максимальный первичный балл – \_\_\_\_\_.

Шкала перевода первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы				

**2. Перечень планируемых результатов (проверяемых действий, умений), которые проверялись заданиями выполненными обучающимися на 50 и менее %**

ВПР по математике в \_\_\_\_\_ классе выполняло \_\_\_\_\_ обучающихся.

Из \_\_\_\_\_ заданий учащимися 5 классов усвоены только \_\_\_\_\_ планируемых результата (проверяемых действий, умений) за курс \_\_\_\_\_ класса, остальные \_\_\_\_\_ заданий – не усвоены (см. таблицу).

Количество заданий, выполненных обучающимися ниже 50%	Планируемый результат (проверяемые действия, умения)	Уровень сложности	Максимальный балл	Средний процент выполнения по Гимназии	Средний процент выполнения по РФ
1.	Задание №__.				
2.	...				
3.					
4.					
5.					



### Статистика по отметкам

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»	% успеваемости	% качества
РФ, в %						
Ростовская область, в %						
МБОУ-СОШ №6, в %						

#### Вывод:

Наибольшее количество ошибок обучающиеся допустили при выполнении заданий \_\_, \_\_, \_\_, \_\_, что составляет  $\approx$  \_\_\_% от всей работы.

Необходимо отметить, что причиной выявленного низкого уровня достижения планируемых результатов при выполнении заданий ВПР по математике в 5 классе могли стать невнимательность учащихся при чтении заданий, не умение проводить анализ результатов экспериментальных исследований, в том числе выраженных в виде таблицы или графика, не умение описывать и объяснять физические явления и решать расчётные задачи.

#### 6. Анализ подтверждения годовых отметок результатам ВПР

Анализ подтверждения годовых отметок результатам ВПР, которые проверялись заданиями выполненными показал следующее:

Класс	Повысили на 1 балл		Подтвердили на 1 балл		Понизили на 1 балл		Повысили / понизили более чем на 1 балл
	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	Кол-во чел.	%	
Итого							

В целом \_\_\_% обучающихся \_\_\_ классов подтвердили свои четвертные отметки, \_\_\_% -повысили на 1 балл, \_\_\_% -понизили на 1 балл.

#### 7. Основные выводы

Руководитель профессионального  
(методического) объединения педагогов

ФИО







Математика								
История								
Биология								

**Сравнительный анализ выполнения ВПР  
обучающимися 5-х классов МБОУ - СОШ № 7 х.Новоселовка  
за 3 года**

	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч. г.		2021-2022 уч. год	
	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.
Русский язык						
Математика						
История						
Биология						

Анализ выполнения ВПР обучающимися 5 классов показывает, что ....

**Сравнительные результаты выполнения ВПР обучающимися 5-х классов**

предмет	успеваемость				качество			
	Россия	Область	Район	ОО	Россия	Область	Район	ОО
Русский язык								
Математика								
История								
Биология								

Сравнительный анализ показывает, что ....

Задания направлены на определение уровня достижения планируемых результатов ФГОС ООО. Типичные затруднения обучающихся отражены в Приложениях: 4.5кл.Русский язык, 5.5кл.Математика, 6.5кл.История, 7.5кл.Биология.

**Объективность результатов выполнения ВПР  
обучающимися 5-х классов МБОУ - СОШ №7 х.Новоселовка**

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

	Понизили		Подтвердили		Повысили	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык						
Математика						
История						
Биология						

**Распределение первичных баллов**

График по русскому языку

График по математике

График по истории

График по биологии

Анализ объективности результатов выполнения ВПР показывает ...

**6 классы**

**Результаты выполнения ВПР обучающимися 6-х классов МБОУ - СОШ №7 х.Новоселовка**



	Количество обучающихся, всего	Количество обучающихся, выполнявших работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Качество знаний	Успеваемость
Русский язык	62	60	9	34	14	3	71,7	95,0
Математика	62	55	15	25	13	2	72,7	96,4
История	62	61	16	35	7	3	83,6	95,1
Обществознание								
Биология								
География								

**Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающихся 6-х классов МБОУ - СОШ №7 х.Новоселовка за 3 года**

	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч. г.		2021-2022 уч. год	
	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.
Русский язык						
Математика						
История						
Обществознание						
Биология						
География						

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 6-х классов показывает, что ...

**Сравнительные результаты выполнения ВПР обучающимися 6-х классов**

предмет	успеваемость				качество			
	Россия	Область	Район	ОО	Россия	Область	Район	ОО
Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
Биология								
География								

Сравнительный анализ показывает...

Задания направлены на определение уровня достижения планируемых результатов ФГОС ООО. Типичные затруднения обучающихся отражены в Приложениях: 8.бкл.Русский язык, 9.бкл.Математика, 10.бкл.История, 11.бкл.Обществознание, 12.бкл.Биология, 13.бкл.География.

**Объективность результатов выполнения ВПР обучающимися 6-х классов МБОУ - СОШ №7**

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

	Понизили		Подтвердили		Повысили	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык						
Математика						
История						
Обществознание						
Биология						
География						







Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
География								
Физика								
Биология								
Химия								

**Сравнительный анализ выполнения ВПР  
обучающимися 8-х классов МБОУ - СОШ №7 за 3 года**

	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч. г.		2021-2022 уч. год	
	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.
Русский язык						
Математика						
История						
Обществознание						
География						
Физика						
Биология						
Химия						

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 8 класса показывает, что ...  
По сравнению с прошлым годом ...

**Сравнительные результаты выполнения ВПР обучающимися 8-х классов**

предмет	успеваемость				качество			
	Россия	Область	Район	ОО	Россия	Область	Район	ОО
Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
География								
Физика								
Биология								
Химия								

Сравнительный анализ показывает...

Задания направлены на определение уровня достижения планируемых результатов ФГОС ООО. Типичные затруднения обучающихся отражены в *Приложениях*: 22.8кл.Русский язык, 23.8кл.Математика, 24.8кл.История, 25.8кл.Обществознание, 26.8кл.Биология, 27.8кл.География, 28.8кл.Физика, 29.8кл.Химия.

**Объективность результатов выполнения ВПР  
обучающимися 8-х классов МБОУ - СОШ №7**

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

	Понизили		Подтвердили		Повысили	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык						
Математика						



История						
Обществознание						
География						
Физика						
Биология						
Химия						

**Распределение первичных баллов**

*График по русскому языку*  
*График по математике*  
*График по истории*  
*График по обществознанию*  
*График по биологии*  
*График по географии*  
*График по физике*  
*График по химии*

Анализ объективности результатов выполнения ВПР показывает ...

МБОУ - СОШ №7

**Анализ выполнения ВПР по предметам**

Предмет	2020/2021 учебный год			2021/2022 учебный год		
	Классы	Успеваемость	Качество	Классы	Успеваемость	Качество
Математика	4-8			4-8		
Русский язык	4-8			4-8		
Окружающий мир	4			4		
Физика	7-8			7-8		
Биология	5-7			5-7		
География	6-7			6-7		
Химия	8			8		
История	5-7			5-7		
Обществознание	6-8			6-8		
Английский язык	7			7		

Анализ результатов ВПР показывает, что ...  
 В сравнении с результатами ВПР ...

**Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:**

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;

4. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом учебном году.

***Планируемые мероприятия по совершенствованию умений  
и повышению результативности работы в МБОУ - СОШ №7***

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
5. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
6. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

Заместитель директора

ФИО