**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 х.Новоселовка**

*(346677, МБОУ-СОШ № 7 х. Новоселовка , ул.Советская,99, Мартыновский р/н Ростовская обл.)*

*Тел. 8(86395)25-1-95,*   *E-mail: soch7mart@donpac.ru*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ- СОШ № 7 х. Новоселовка

\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Черкасская

Приказ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_



**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:**

**«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности. КТД в работе классного руководителя»**

**Цели:**

* Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
* Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
* Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном

положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

**Приоритетные направления методической работы**:

1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

**Календарно-тематическое планирование заседаний**

**МО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Дата**  **(месяц)** | **Тема** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответст**  **венный** |
| 1 | **Август** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».** | 1.Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.  Утверждение плана  работы МО на 2024-2025 учебный год. | Рук. МО, классные руководи  тели |
| 2.Функциональные обязанности классного руководителя. | Рук. МО |
| 3.Работа по темам самообразования классных руководителей выбранных в 2024-2025 учебном году | Рук. МО, классные руководи  тели |
| 4.Составление графика открытых классных часов. | Рук. МО, классные руководи  тели |
| 5.Составление графика проведения общешкольных мероприятий. | Заместитель директора по ВР Пономарь Т.Н. |
| 6.Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Заместитель директора по ВР Пономарь Т.Н. |
| 7.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. | Рук. МО, классные руководи  тели |
| 8.Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. | Рук. МО, классные руководи  тели |
| Межсессионная работа:  Выбор тем самообразования классными руководителями  Функциональные обязанности классного руководителя.  Подготовка документации классными руководителями  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов  Проведение месячника безопасности детей  Организация детского самоуправления  Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику) | | | | |
| 2 | Ноябрь | **«КТД в работе классного руководителя»** | 1.Методика КТД как основа современных воспитательных технологий.2.Технология коллективного творческого дела (КТД).3. Применение коллективно творческих дел в воспитательном процессе школьников.4. Коллективное творческое дело, как один из эффективных способов формирования и развития коллектива.5. Анализ открытых внеклассных мероприятий. Выводы и рекомендации. | Валько В.С  Пономарь Т.Н.  Кононец И.В.  Воробьева И.О.  Кл. рук. |
| Межсессионная работа:  Подготовка документации классными руководителями;  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника;  Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);  Посещение и анализ открытых классных часов;  Фестиваль классных часов (согласно индивидуальному графику)  Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;  Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);  Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. | | | | |
| 3 | Январь | **«Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей»** | 1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.2.«Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации».3.«Нравственное воспитание-основа духовного развития человека»4. «Воспитание дружеских отношений в классном коллективе».5. Анализ открытых внеклассных мероприятий. Выводы и рекомендации. | Алексеенко С.М.  Бровкова Ю.В.  Макарова Ю.С.  Боровец О.Е.  Кл. рук. |
| Межсессионная работа:  Индивидуальные собеседования по темам самообразования.  Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников  КТД «ШКОЛЬНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ» | | | | |
| 4 | Март | **«Развитие индивидуальности**  **обучающихся в процессе их воспитания.**  **Здоровьесберегающие технологии в**  **воспитательном процессе»** | 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.  2. Профилактика употребления ПАВ.  3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.  4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива.  5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению  индивидуальности детей. 6 .Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.7. Анализ открытых внеклассных мероприятий. Выводы и рекомендации. | Бондарь Н.М.  Психолог Мамула М.А.  Мазепина А.Е.  Степанченко С.В.  Валько В.С.  Ситников А.Б.  Кл. рук. |
| Межсессионная работа:  Ведение журналов инструктажей по ТБ.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьников.  Фестиваль открытых классных часов (согласно индивидуальному графику);  Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. | | | | |
| 5 | Май | **«Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».** | 1.Итоги работы классных коллективов за истекший период. Отчеты по темам самообразования.  Анализ деятельности классных руководителей за 2024 -2025 учебный год.  2.Провести мониторинг эффективности воспитательного процесса в школе.  Анализ. Выводы и рекомендации.  3.Составление перспективного плана работы на 2025- 2026  учебный год.  4.Организация летнего отдыха учащихся.  5. Анализ уровня воспитанности классных коллективов. Выводы и рекомендации. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся | Кл. рук.  Рук. ШМО  Рук. ШМО  Рук. ШМО и кл. рук.  Пономарь Т.Н.  Рук. ШМО |