

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-  
средняя общеобразовательная школа № 7 х. Новоселовка**

(346677, МБОУ- СОШ № 7 х.Новоселовка, ул.Советская, 99, Мартыновский р-он, Ростовская обл.)

Тел.: 8(86395)25-1-95, E-mail: soch7mart@donpac.ru

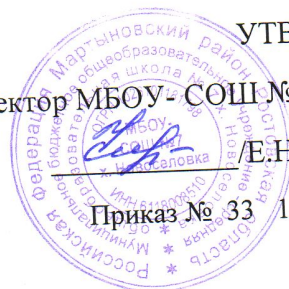
Согласовано с Учредительным советом школы

Протокол № 1 от 13.02.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ- СОШ №7 х.Новоселовка

Е.Н.Черкасская

Приказ № 33 13.02.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании членов трудового коллектива  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-  
средней общеобразовательной школы № 7 х.Новоселовка**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Трудовой коллектив МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.

1.7. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Полномочия**

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка о выполнении Коллективного договора.

## **III. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка;

– выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **IV. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка

являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## **V. Документация**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ-СОШ №7 х.Новоселовка и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **VI. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

