**План работы ШМО учителей начальных классов**

**на 2025 – 2026 учебный год**

**Основная методическая тема учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса и воспитания младших школьников через применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»

**Цель методической работы:**

Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и ФООП.

**Основные задачи работы МО:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС:

• в федеральных рабочих программах;

• в программе воспитания;

• в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных

технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации

предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;

5. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

6. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

10. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы ШМО в 2025 -2026 учебный год:**

1. **Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год. | сентябрь 2025 | Руководитель МО |
| 2 | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704) | сентябрь 2025 | Руководитель МО |
| 3 | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | Сентябрь - декабрь 2025 | Руководитель МО |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с и**спользованием цифровых технологий в образовательном процессе начальной школы"** | сентябрь 2025 | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих изменения в ФООП | август 2025 | учителя начальных классов |
| 3. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП. | август 2025 | учителя начальных классов |

1. **Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | август 2025 | Учителя начальных классов |
| 5. | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6. | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь Май | Учителя начальных классов |
| 8. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Организация и проведение методических декад. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |

**4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с изменениями в ФООП. | август 2025 | Зам. директора по УВР  Руководитель МО |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности». | сентябрь 2025 | Руководитель МО |
| 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь 2025 | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;

3. Взаимопосещение уроков педагогами;

4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;

5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

**Формы методической работы:**

-Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-Творческие группы;

-Семинары, мастер-классы, презентация опыта;

-Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;

-Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:** 1. Овладение педагогами МО цифровыми технологиями и платформами; 2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

**План работы методического объединения:**

**Заседание № 1**

**Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025 - 2026 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.  2. Обсуждение плана работы  методического объединения на 2025 - 2026 учебный год.  3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.  4. Корректировка тем самообразования учителей.  5. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель ШМО |
|  |
|  |
| Учителя начальных классов |
|  |
|  |
|  |

**Заседание № 2**

**Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС.  Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. | 28 октября | Мамула М.А. |
| 2. Формирование УУД в начальной школе при внедрении нового ФГОС НОО. |  | Мазепина А.Е. |
| 3. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса |  | Алексеенко С.М. |
| 4. План работы со слабоуспевающими детьми , план работы с одарѐнными учащимися. |  | Валько В.С. |

**Заседание № 3**

**Тема: «Особенности обновлённого ФГОСНОО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | 25 декабря |  |
| 1. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» |  | Мазепина А.Е |
| 2. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». |  | Валько В.С. |
| 3. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первом полугодии. |  | Алексеенко С.М. |
| 4. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметной недели в начальной школе. |  | Алексеенко С.М. |

**Заседание № 4**

**Тема: «Повышение качества образования: проблемы и пути**

**решения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | 23 марта |  |
| 1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. |  | Мамула М.А. |
| 2. 2.«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». |  | Мазепина А.Е. |
| 3. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания. |  | Валько В.С. |

**Заседание № 5**

**Тема: Итоги результатов работы над темой: «Организация учебного процесса и воспитания младших школьников через применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.  Повестка:  1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения.   2.Обсуждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год.  3. Совместный анализ итоговых работ за курс начальной школы.  4. Участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности  (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах , олимпиадах) | 28 мая | Руководитель ШМО  Учителя начальных классов |